



## Chargé(e) des communications et philanthropie

Tu cherches un **emploi en communications** qui te permet de mettre tes talents au service de la **cause environnementale** ? Tu aimes la **diversité des tâches** ? La CPESI t'offre des **conditions avantageuses**, un environnement de travail **favorable à ton développement** et l'**opportunité** de te **faire ta marque**.

**Nous sommes** : La Corporation de protection de l'environnement de Sept-Îles (CPESI), un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'**engager la communauté septilienne à adopter un mode de vie écoresponsable et respectueux de la biodiversité par des initiatives éducatives, des projets de conservation et des partenariats communautaires en étant mobilisateur et inspirant.**

### Nous offrons :

- Poste **permanent**;
- Environnement de travail **stimulant et flexible** favorisant la **conciliation travail-famille**;
- Équipe **bienveillante et engagée**;
- **Opportunités d'innovation** et de **perfectionnement professionnels**;
- **Assurances collectives** et un **régime de retraite**;
- Horaire de **35h par semaine** du lundi au vendredi;
- Salaire annuel de **52 146 \$ à 68 420 \$** sur une base horaire selon ta formation et ton expérience;
- Entrée en fonction le 14 juillet;

### Ce que tu feras :

Sous l'autorité de la direction générale, le/la chargée des communications et philanthropie travaille à **accroître le rayonnement et l'influence de l'organisme** par la gestion des communications. Il/elle **collabore avec la direction générale à développer des relations d'affaires** avec des partenaires et à mobiliser des fonds par des **activités philanthropiques**. Finalement, il/elle participe à l'**organisation d'événements** et anime des **activités de sensibilisation**.

### Responsabilités détaillées :

#### Communication et marketing social

- Élaborer et mettre en œuvre des **stratégies de communication** à fort impact social, ancrées dans les principes du marketing social et du « nudging » écologique ;
- **Rédiger et diffuser du contenu original**, engageant et accessible pour différents publics (communiqués, infolettres, articles, publications sur le site web et les médias sociaux, capsules éducatives, etc.) ;
- Animer, gérer et faire croître les communautés (membrariat, réseaux sociaux, infolettres et site web)

- Développer, concevoir, rédiger et mettre en place l'ensemble des outils de communication imprimés et numériques (visuels, audiovisuel, outils pédagogiques ou promotionnels, sondage, bannières, documents de présentations de l'organisation et des services, etc.) en cohérence avec l'image de marque, et les objectifs attendus ;
- Évaluer l'impact des campagnes et ajuster les approches en fonction des résultats observés ;
- Veiller au rayonnement et à la cohérence de l'**image de marque** à son **positionnement** conformément aux orientations stratégiques;
- Collaborer à la gestion des communications internes;
- Assurer le développement et la mise en œuvre du **plan de communication et de relations publiques**;
- En collaboration avec l'équipe, promouvoir un mode de vie écoresponsable et respectueux de la biodiversité à l'aide des outils de communication;
- Représenter l'organisme lors d'activités publiques;
- Avec le support de l'équipe, **vulgariser** les enjeux environnementaux et **promouvoir** les services de l'organisation;
- Assurer une **veille médiatique** (suivi des nouvelles environnementales et municipales) et mettre à jour la revue de presse;
- Appuyer la diffusion des campagnes municipales en environnement;
- Collaborer avec la direction générale à la préparation de documents (ex. : rapport annuel, etc.);
- En support à l'équipe interne, élaborer des **stratégies marketing** afin d'optimiser l'impact des projets;
- Créer et envoyer des formations en ligne et des sondages de satisfaction auprès de clients et partenaires;
- Conseiller la direction générale dans son rôle de porte-parole de l'organisme;
- Collaborer à la **gestion et la promotion de la marque employeur**.

### **Développement d'affaires et philanthropie**

- En collaboration avec la direction générale, participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de **stratégies philanthropique** (campagnes corporatives et sociofinancement);
- Rédiger des contenus de sollicitation inspirants et adaptés aux différents publics (courriels, lettres, pages de dons, publications de remerciement).
- **Rédiger des textes** destinés aux demandes de subvention et respectant les objectifs et particularités des programmes publics de financement (copywriting);
- Constituer et travailler à enrichir la base de données des donateurs, membres et bénévoles;
- En collaboration avec la direction générale, développer, coordonner et évaluer un plan de développement philanthropique et des stratégies de collecte de fonds, de commandites et de dons;
- En collaboration avec la direction générale, développer et mettre en œuvre des stratégies pour **maintenir l'engagement des donateurs**, membres et bénévoles;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de reconnaissance et de fidélisation des donateurs, membres et bénévoles;
- Assurer un suivi relationnel de qualité avec les donateurs, membres et bénévoles;
- Se tenir à jour sur les nouvelles tendances philanthropiques et s'inspirer de celles-ci pour innover et optimiser le financement;
- Assurer une **veille des programmes de financement** et subventions adaptés aux activités de l'organisme;
- Maintenir et développer des relations d'affaires et **présenter les services de l'organisation** auprès de clients potentiels (entreprises, commerces, institutions).

## Organisation d'événement et animation

- Concevoir, planifier et coordonner la **logistique d'événements** publics ou corporatifs : rencontre d'information ou de réseautage, assemblée de membres, soirées-bénéfice, lancements, conférences, etc.;
- Organiser et **animer des événements de sensibilisation**, des kiosques, des ateliers et des activités participatives;
- Collaborer avec l'équipe à la scénarisation de parcours interactifs ou de dispositifs ludiques incitant au passage à l'action.

## Toutes autres tâches connexes

- Effectuer les suivis avec les fournisseurs (graphistes, imprimeurs, etc.);
- Soutenir ponctuellement des organisations partenaires dans l'élaboration de stratégies et d'outils de communications.

## Profil recherché

- Intérêt pour les enjeux environnementaux;
- Solide capacité de rédaction persuasive et créative;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Connaissance ou curiosité pour les approches de **marketing social** et la psychologie comportementale;
- Démontrer une excellente capacité de vulgarisation (capacité à résumer des concepts et à s'exprimer clairement);
- Aisance avec les outils numériques : infolettres, réseaux sociaux, WordPress, Canva ou Adobe, bases de données, etc.
- Doué pour les relations interpersonnelles et le développement de partenariats;
- Autonomie, rigueur, coopération, sens de l'initiative et attitude positive au travail;
- Détenir un excellent sens de l'organisation;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Avoir accès à un véhicule;
- Aptitude en pédagogie et andragogie;
- Compétences en gestion de projet, un atout;
- Expérience en OBNL, en philanthropie ou en développement d'audiences, un atout;
- Compétence en graphisme, un atout.

## Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à [direction@cpesi.org](mailto:direction@cpesi.org), à l'intention de Marc Normand, directeur général.

## Pour en savoir plus :

cpesi.ca

[direction@cpesi.org](mailto:direction@cpesi.org)

418.962.1316 #4

\* Veuillez noter que l'utilisation du masculin vise uniquement à faciliter la lecture.