



DIRECTION GÉNÉRALE

| ADMINISTRER, PROPULSER ET COORDONNER

La Corporation de protection de l'environnement de Sept-Îles (CPESI) a pour mission de sensibiliser la population à la protection de l'environnement, la préservation des ressources et à l'importance du développement durable. Notre organisme est à la recherche d'une personne innovatrice et engagée pour assurer la direction de l'organisme. Travailler à la CPESI, c'est bien plus qu'un poste : c'est devenir un agent de changement. Notre équipe vise à être une influence positive et rayonnante auprès de la communauté septilienne en environnement. Nos valeurs sont l'intégrité, l'innovation et la responsabilisation.

Relevant du conseil d'administration, la personne occupant cette fonction veille à ce que les ressources de l'organisme soient utilisées de manière efficiente. Elle dirige les activités, met en œuvre la planification stratégique et assume la direction dans le but de maximiser les actions de la CPESI. Elle est responsable d'appliquer les orientations générales de l'administration et de gérer les opérations. La direction assure le rayonnement de l'organisme auprès des partenaires et du milieu. Ce travail exige une collaboration étroite avec l'équipe municipale et plusieurs autres partenaires.

Gestion de l'organisme

- Proposer au CA des planifications stratégiques pluriannuelles ainsi que des plans d'action annuels, mesurer les ressources requises, cibler des indicateurs de performances;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des indicateurs des planifications adoptées;
- Proposer au CA des mises à jour des politiques internes;
- Voir à l'application des politiques et règlements adoptés;
- Planifier, organiser et diriger l'ensemble des activités de la CPESI, veiller au bon fonctionnement;
- Cerner et évaluer les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'organisme, en informer le CA et lui soumettre des propositions pour prendre en compte ces enjeux;
- Sous l'autorité du CA, transmettre les positions émises par l'organisme;
- Organiser et réaliser l'assemblée générale annuelle;
- Conjointement avec le président, présenter le rapport annuel au conseil municipal;
- Représenter l'organisme et sa mission auprès des médias, comités, tables de travail, groupes de rencontre ou lors d'événements;
- Établir, surveiller et maintenir des systèmes de gestion appropriés pour assurer le contrôle efficace des activités et budgets;
- Maintenir des relations optimales avec la Ville de Sept-Îles et les partenaires;
- Collaborer à toutes autres tâches connexes déléguées par le CA.

Gestion des finances

- Proposer au CA des budgets annuels en fonction des ressources requises;
- Administrer les fonds de l'organisme selon le budget adopté;

- Veiller au suivi comptable de l'organisme;
- Rendre compte régulièrement au CA de la situation budgétaire de l'organisme;
- Chercher à diversifier les sources de financement de l'organisme.

Gestion des ressources humaines

- Coordonner les activités du CA et assurer la liaison entre ce dernier et le personnel;
- Déterminer les besoins de l'organisme dans le respect de la capacité financière de l'organisme;
- Définir les rôles, mandats et responsabilités des membres de l'équipe;
- Voir à l'embauche des employés;
- Pratiquer une gestion des ressources humaines veillant à attirer, maintenir, motiver et encadrer les employés;
- Veiller à ce que l'organisme se conforme aux lois en matière des lois du travail.

Exigences | Avoir à cœur la protection de l'environnement

- Expérience en comptabilité
- Expérience en gestion d'OBNL
- Expérience en gestion de ressource humaine
- Expérience dans le domaine de l'environnement
- Un Baccalauréat dans un domaine d'étude pertinent à l'emploi sera considéré comme un atout
- Toute combinaison d'étude et d'expérience sera considérée

Condition de travail | un milieu stimulant & flexible

- Poste à temps plein (Sur une base de 35 heures / semaine);
- Salaire 60 000\$ à 95 000\$ en fonction de l'expérience
- 5 semaines de vacances et nombreux fériés
- Plan d'assurance individuel ou familial & régime de retraite avantageux ;
- Possibilité de télétravail en formule hybride ;
- Espace de travail lumineux et conviviale (plantes incluses!);
- Activités sociales avec les autres organismes locaux ;
- Entrée en fonction dès que possible.

****BONUS**** Vous avez la bougeotte et vous aimez la nature ? Sept-Îles est un terrain de jeu incroyable pour la randonnée, l'escalade, le kayak, le surf, le ski, la cueillette, l'observation de la faune et bien plus encore. Notre équipe se fera une joie de vous faire découvrir la beauté de la région !

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à direction@cpesi.org l'attention de M. Jean-Christophe Dubreuil avant le 31 mars 2023.

